



- **□□□□□□□□ di liquidare e pagare** in favore del personale dipendente operante nel Settore Urbanistica- Edilizia ed Attività Produttive, i compensi spettanti per prestazioni di lavoro straordinario rese, in base a quanto detto ai punti precedenti ed al mese di **LUGLIO 2014**, di cui al prospetto riepilogativo, all'uopo predisposto sulla scorta di quanto rilevato dai tabulati di presenza ed allegato al fascicolo istruttorio di questo Servizio, i cui dati, riassunti in modo anonimo, aggregato e distinti per sola categoria di appartenenza sono riportati nel seguente prospetto, per consentirne la diffusione nel rispetto della normativa sulla privacy:



**PROSPETTO DI LIQUIDAZIONE RELATIVO AL MESE DI LUGLIO 2014**

CATEGORIA	N. UNITA'	NOR.	TARIFFA	FEST O NOTT.	TARIFFA	SPESA
Cat. D4/D1	1		16,89		19,10	
Cat. C5	3	4	14,59		16,47	58,36
Cat. C5*	1		14,58		16,47	
Cat. C4	1		14,06		15,41	
Cat. C3	2	4	13,63		15,41	54,52
Cat. C2	1	4	13,26		14,99	53.04
Cat. B4/B1	1	5	12,31		13,91	61.55
Cat. B3/B1	1	4	12,13		13,72	48,52
Totale	11					

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLA SOMMA ASSEGNATA**

Somma assegnata	<b>7.570,80</b>
Somma spesa fino a GIUGNO	<b>3.358,80</b>
Disponibilità	<b>4.212,00</b>
Liquidazione mese di LUGLIO	<b>275,99</b>
Disponibilità residua	<b>3.936,01</b>

- ☐ **di dare atto** che la spesa complessiva di € **275,99** trova imputazione al cap. 322/3 del PEG 2014;
- ☐ **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, del Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000;
- ☐ **di inviare** copia del presente provvedimento agli Uffici Stipendi e Ragioneria, per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUE:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SUAP: dott. Mario Caracciolo



Copia della stessa, ad avvenuta pubblicazione deve essere trasmessa:

-

- 1 SEZIONE PERSONALE
- 2 SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI  
ISTITUZIONALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, PUBBLICAZIONI  
ONLINE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
- 3 SEGRETARIO GENERALE
- 4 II SETTORE - FINANZE
- 5 III SETTORE - URBANISTICA

IL DIRIGENTE  
**LIMONGELLI GIUSEPPE**

**FERNANDO / ArubaPEC S.p.A.**





# CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia Barletta – Andria - Trani

II SETTORE – SERVIZI FINANZIARI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (artt. 147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000)

Il sottoscritto, in qualità di responsabile dei Servizi Finanziari, esaminata la determinazione n. **890** del 11/08/2014 con Oggetto **LIQUIDAZIONE SALARIO ACCESSORIO AL PERSONALE DEL SETTORE RELATIVO AL MESE DI LUGLIO 2014.**, vi appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Canosa di Puglia, **12/08/2014**

Il Dirigente

Giuseppe Di Biase / INFOCERT SPA





## **CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**

**Provincia Barletta – Andria - Trani**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Con la presente si attesta che la Determinazione Dirigenziale n. 890 del 11/08/2014, così come risulta dagli atti d'ufficio è in pubblicazione all'Albo on-line del Comune di Canosa di Puglia per quindici giorni consecutivi dal 12/08/2014 al 27/08/2014 ex art. 124 – comma 1 – D.Lgs. n. 267/2000.

Dal Palazzo di Città, li 12/08/2014

**SEGRETERIA GENERALE**

**Il Responsabile della Segreteria  
FASANELLI DONATO / ArubaPEC S.p.A.**





## **CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA**

**Provincia Barletta - Andria - Trani**

### **RELATA DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

La Determinazione Dirigenziale n. 890 del 11/08/2014, numero registro Albo 1690, è stata affissa all'Albo Pretorio on Line del Comune dal 12/08/2014 al 27/08/2014.

Canosa di Puglia, **28/08/2014**

Il Responsabile della Segreteria  
FASANELLI DONATO / ArubaPEC S.p.A.